



INSTRUCTIVO PASO A PASO
CONSTANCIAS EN LÍNEA

PASO 1

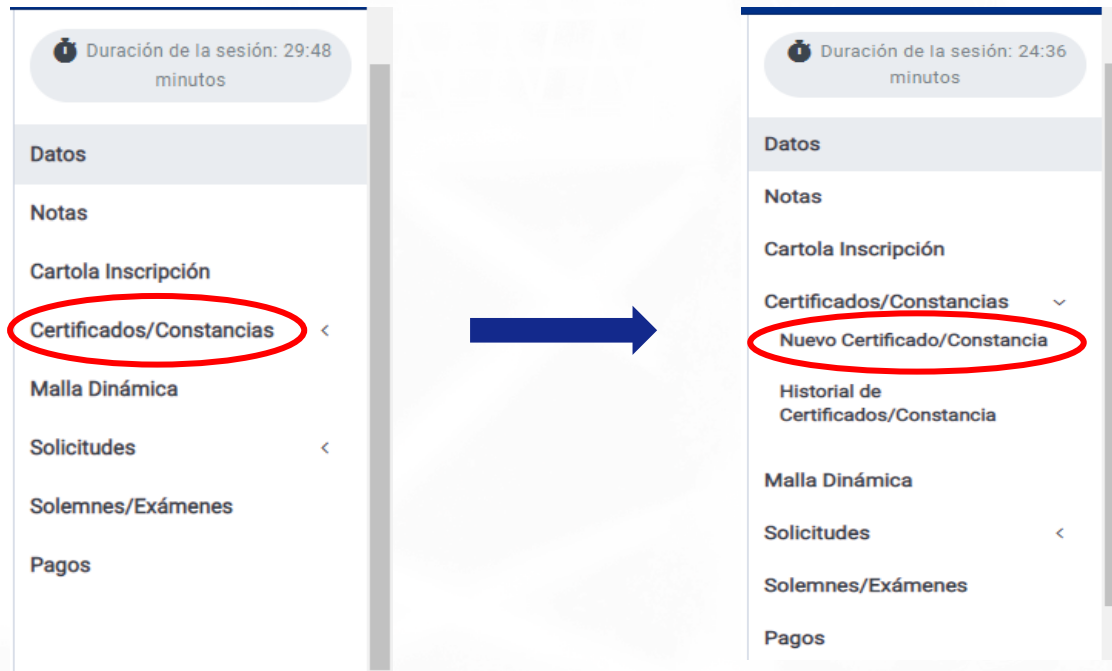
Para comenzar el proceso de descarga debes ingresar a <https://registrocurricular.fen.uchile.cl/> con tu usuario y contraseña FEN:



The image shows a login interface for the Facultad de Economía y Negocios at the Universidad de Chile. At the top, the university's logo and name are displayed. Below the logo, there are two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. Both fields are circled in red. Below the input fields is a blue button labeled 'Ingresar'. Underneath the button, there is a link for 'Olvidaste tu contraseña?' and a link for 'Acceso a Docencia web Antiguo'. At the bottom, there is contact information: 'Contáctanos: secretariaestudios@fen.uchile.cl' and a copyright notice: '© 2022 Registro Curricular'.

PASO 2

Cuando estés dentro de Registro Curricular haz clic en el apartado **Certificados/Constancias** ubicado a la derecha de tu pantalla, donde a su vez se desplegará un sub menú con las opciones: *Nuevo Certificado/Constancia* e *Historial de Certificado/Constancia*:



*Debes seleccionar la opción
Nuevo Certificado/Constancia

PASO 3

Una vez seleccionada esta opción se visualizará el menú de Certificados y Constancias disponibles para descarga automática. Al final de este listado, debes hacer click en “IR”:

Mis Certificados y Constancias

Certificados y Constancias en línea de la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile

Certificados y Constancias Sin Impuestos (Online)

- Asignación Familiar
- Pensión de Orfandad
- Dirección general de Movilización Nacional
- SEMDA
- Servicio de Bienestar Estudiantil
- Reposición Pase Escolar
- Constancia de alumno regular para fines que estime conveniente
- Constancia con Ranking de Licenciatura y egreso (4 Rankings)
- Constancias con Ranking de Titulación
- Constancias de notas
 - Notas aprobadas
 - Notas aprobadas y reprobada
- Constancias de egreso
 - Constancia con notas
 - Constancia sin notas
- Constancias con Ranking de egreso por licenciatura
 - Por semestre de ingreso
 - Por promoción
 - Por semestre de ingreso y promoción

IR

PASO 4

Luego aparecerá la opción de seleccionar el Certificado y/o Constancia que deseas emitir. Para acceder a todas las opciones debes hacer clic arriba a la derecha, con lo que desplegará una lista con todos los certificado y constancia disponibles:

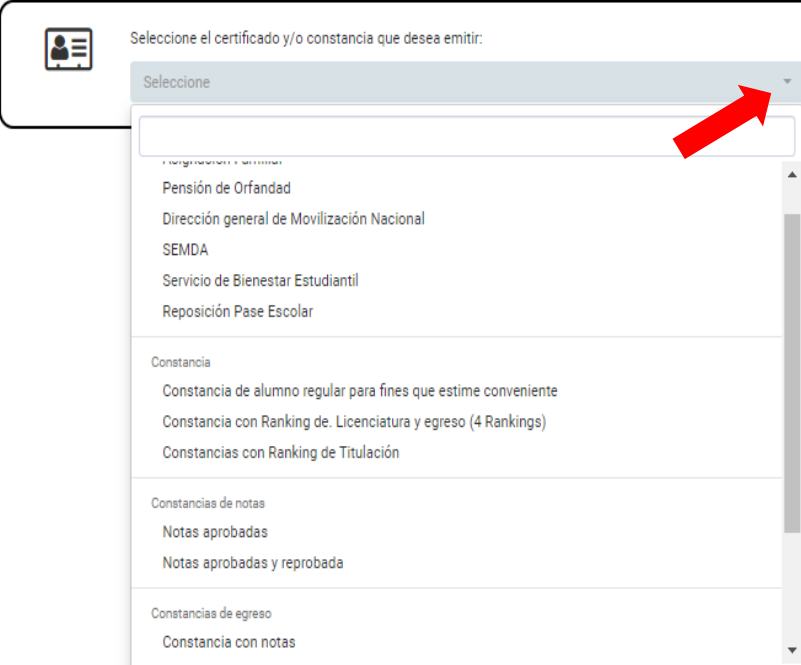
Certificados y Constancias Sin Impuestos

Certifica la calidad de SER alumno regular en la Facultad de Economía y Negocios (FEN) de la Universidad de Chile

Seleccione el certificado y/o constancia que desea emitir:

Seleccione

- Reintegración Examen
- Pensión de Orfandad
- Dirección general de Movilización Nacional
- SEMDA
- Servicio de Bienestar Estudiantil
- Reposición Pase Escolar
- Constancia
 - Constancia de alumno regular para fines que estime conveniente
 - Constancia con Ranking de. Licenciatura y egreso (4 Rankings)
 - Constancias con Ranking de Titulación
- Constancias de notas
 - Notas aprobadas
 - Notas aprobadas y reprobada
- Constancias de egreso
 - Constancia con notas



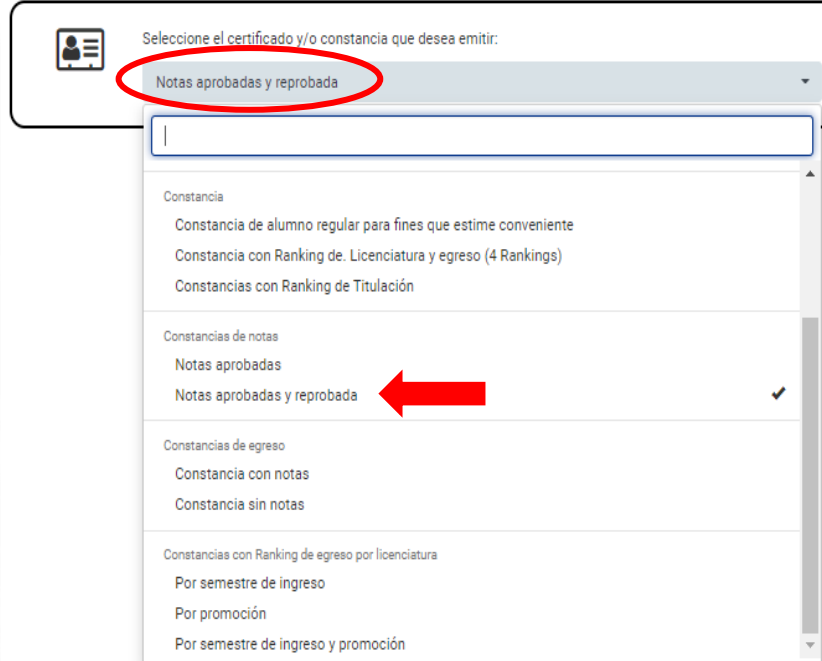
Certificados y Constancias Sin Impuestos

Certifica la calidad de SER alumno regular en la Facultad de Economía y Negocios (FEN) de la Universidad de Chile

Seleccione el certificado y/o constancia que desea emitir:

Notas aprobadas y reprobada

- Constancia
 - Constancia de alumno regular para fines que estime conveniente
 - Constancia con Ranking de. Licenciatura y egreso (4 Rankings)
 - Constancias con Ranking de Titulación
- Constancias de notas
 - Notas aprobadas
 - Notas aprobadas y reprobada ✓
- Constancias de egreso
 - Constancia con notas
 - Constancia sin notas
- Constancias con Ranking de egreso por licenciatura
 - Por semestre de ingreso
 - Por promoción
 - Por semestre de ingreso y promoción




PASO 5

Una vez seleccionada la constancia a emitir debes hacer clic en **“Aceptar”**:

Certificados y Constancias Sin Impuestos

Certifica la calidad de SER alumno regular en la Facultad de Economía y Negocios (FEN) de la Universidad de Chile



Seleccione el certificado y/o constancia que desea emitir:

Notas aprobadas y reprobada

ACEPTAR

PASO 6

Aparecerá un pop-up en donde debes seleccionar la carrera correspondiente a la constancia que deseas emitir.

Si cuentas sólo con una matrícula (carrera) aparecerá únicamente esa opción.

Una vez seleccionada la carrera, haz clic en **“Solicitar”**:

Ingeniería Comercial, Ingreso: 2020

Certificados y Constancias Sin Impuestos

Seleccione el N° Matrícula del cual desea obtener el certificado o constancia:

| CERTIFICADO/CONSTANCIA | CARRERA |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Notas aprobadas y reprobada | Ingeniería en Información y Contr |

Solicitar

ACEPTAR

PASO 7

Finalmente, en la pantalla aparecerá: Folio, el tipo de Certificado/Constancia y el documento disponible para descarga.

Adicionalmente se indica el estado de emisión, confirmación del envío de certificado/constancia al mail y un recordatorio para revisar la bandeja de correos no deseados en caso de ser necesario:

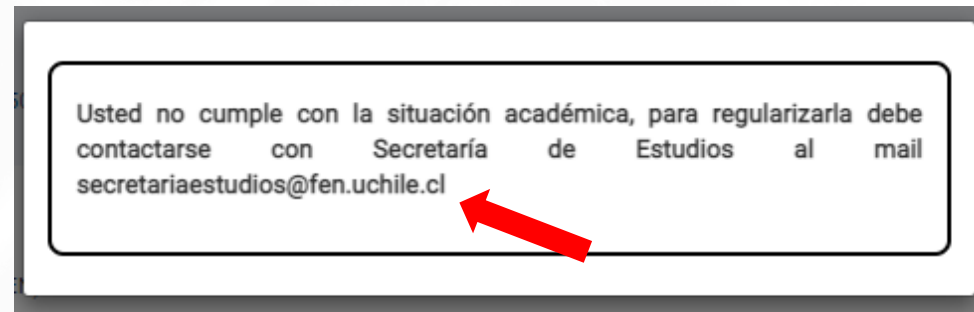
| FOLIO | CERTIFICADO/CONSTANCIA | VER |
|--------|-----------------------------|---|
| 726586 | Notas aprobadas y reprobada |  |

- El certificado/constancia se ha emitido exitosamente.
- Se ha enviado un correo electrónico con el certificado/constancia solicitado.
- No olvide revisar su bandeja de correo no deseados.

PASO 8

Nota:

En caso de no cumplir con la situación académica correspondiente para la emisión de alguno de los certificados/constancias seleccionados, se desplegará un mensaje a través de un pop up indicando que no se cumple con dicha situación y a su vez, indicando que puede dirigirse a Secretaría de Estudios para regularizar su situación y/o realizar consultas o solicitudes que no puedan ser otorgadas en este menú:





FACULTAD
ECONOMÍA Y
NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE CHILE

SECRETARÍA
DE ESTUDIOS